

MANUAL DE USUARIO DE LA SECRETARÍA VIRTUAL

ESCUELA INTERNACIONAL DE CIENCIAS DE LA SALUD

ÍNDICE

1. Acceso a la Secretaría Virtual	2
1.1. Dirección de la web de la Secretaría Virtual	2
2. ¿Cómo registrarnos como usuarios en la Secretaría Virtual?	3
2.1. Elegir el país donde queremos realizar la formación	3
2.2. ¿Cómo registrarse como usuario?	4
2.3. ¿Cómo acceder a la Secretaría Virtual una vez registrado?	8
2.4. ¿Cómo recordar mi contraseña?	9
2.5. ¿Cómo modificar mis datos una vez registrado?	12
3. ¿Cómo solicitar nuestra admisión a un curso como alumno?	13
3.1. Seleccionar el curso que deseamos realizar	13
3.2. Confirmación de nuestro interés de realizar el curso	14
3.3. Cumplimentar los datos del solicitante	15
3.4. Adjuntar la documentación requerida	17
3.5. Entrega de Originales	18
3.6. Estado de la solicitud	19

MANUAL DE USUARIO DE LA SECRETARÍA VIRTUAL

ESCUELA INTERNACIONAL DE CIENCIAS DE LA SALUD

1. Acceso a la Secretaría Virtual

La secretaría virtual es una aplicación web diseñada para realizar todos los procesos administrativos necesarios para llevar a cabo una actividad o programa formativo, desde su planificación hasta su finalización. Podremos solicitar nuestra participación en el programa, aportar la documentación necesaria, tramitar la matrícula, consultar nuestro expediente y finalmente descargar los diplomas y certificados una vez superada la formación.

En resumen, permitirá la gestión on-line de todos los trámites administrativos, optimizando los recursos y reduciendo los tiempos de respuesta.

1.1. Dirección de la web de la Secretaría Virtual

Para acceder a la Secretaría Virtual de la Escuela Internacional de Ciencias de la Salud, sólo necesitaremos un ordenador o dispositivo móvil con conexión a internet e introducir en el navegador la siguiente dirección:

<http://secretaria-iberoamerica.escuelacienciassalud.com>



MANUAL DE USUARIO DE LA SECRETARÍA VIRTUAL

ESCUELA INTERNACIONAL DE CIENCIAS DE LA SALUD

2. ¿Cómo registrarnos como usuarios en la Secretaría Virtual?

2.1. Elegir el país donde queremos realizar la formación

El primer paso que deberemos llevar a cabo para registrarnos será elegir el país donde queremos realizar nuestra formación, México, para que la aplicación informática personalice los campos a cumplimentar en función de las singularidades de cada país así como la personalización de la oferta de actividades y programas de formación.

Para elegir su país, el Sistema ofrece un desplegable con todos los países en los que la Escuela Internacional de Ciencias de la Salud ofrece actividades y programas formativos. Una vez elegido, se podrá acceder al registro de los datos.



MANUAL DE USUARIO DE LA SECRETARÍA VIRTUAL ESCUELA INTERNACIONAL DE CIENCIAS DE LA SALUD

2.2. ¿Cómo registrarse como usuario?

Para acceder a los servicios de la Secretaría Virtual deberemos estar registrados en el Sistema.

El registro tendremos que realizarlo una sola vez y será totalmente gratuito. Los datos solicitados a los usuarios estarán protegidos de conformidad con lo establecido en la normativa vigente.

El usuario podrá registrarse, con un simple clic, con el botón izquierdo del ratón, sobre el link: "[regístrese aquí](#)".



INICIAR SESIÓN

USUARIOS REGISTRADOS

Tipo de Documento de Identidad:
Elija Tipo de Documento

Nº de Documento de Identidad:

Contraseña:

Recordarme: ☐

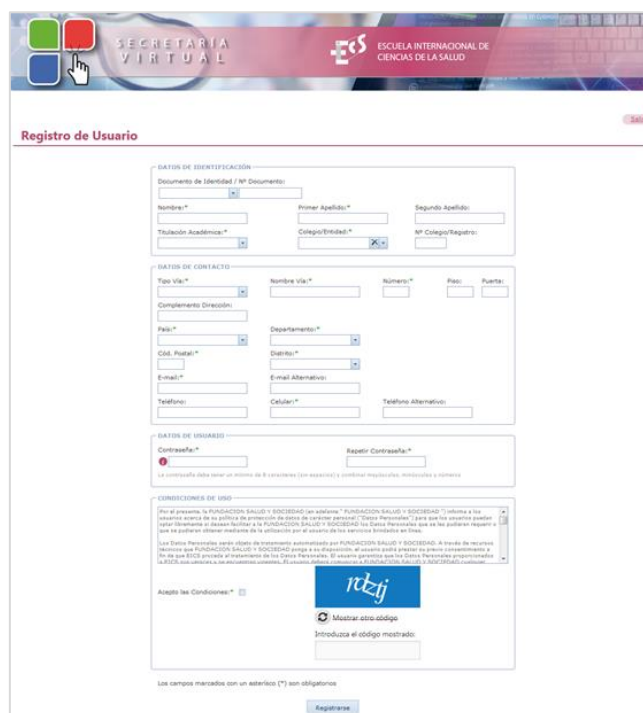
Iniciar Sesión

[¿Olvidó su contraseña?](#)

NUEVOS USUARIOS

[REGÍSTRESE AQUÍ](#)

A continuación accederá a una pantalla donde se le solicitan datos básicos que deberá cumplimentar para ser usuario de la Secretaría Virtual.



SECRETARÍA VIRTUAL

ESCUELA INTERNACIONAL DE CIENCIAS DE LA SALUD

Registro de Usuario

[Salir](#)

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Documento de Identidad / Nº Documento:

Nombre:* Primer Apellido:* Segundo Apellido:

Título Académico:* Categoría/Entidad:* Nº Colegio/Registro:

DATOS DE CONTACTO

Tipo Vía:* Nombre Vía:* Número:* Piso: Puerta:

Complemento Dirección:

País:* Departamento:*

Ciudad:* Distrito:*

E-mail:* E-mail Alternativo:

Teléfono:* Celular:* Teléfono Alternativo:

DATOS DE USUARIO

Contraseña:* Repetir Contraseña:*

La contraseña debe tener un mínimo de 8 caracteres (con mayúsculas y minúsculas) y combinar mayúsculas, minúsculas y números

CONDICIONES DE USO

Acepto las Condiciones: ☐

Mostrar otro código

Introduzca el código mostrado:

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

[Registrar](#)

MANUAL DE USUARIO DE LA SECRETARÍA VIRTUAL ESCUELA INTERNACIONAL DE CIENCIAS DE LA SALUD

Deberemos completar los datos de los **4 bloques**, teniendo en cuenta que los datos señalados con un asterisco "*" son de carácter obligatorio.

- Datos de **identificación**
- Datos de **contacto**
- Datos de **usuario**
- **Condiciones** de usos

▪ Datos de identificación:

Deberemos cumplimentar los datos de identificación, tipo de documento y dígitos correspondientes, sin espacios ni guiones.

Es importante que revisemos bien nuestros datos y que escribamos nuestro nombre y apellidos completos, tal y como aparecen en el documento oficial de identidad, ya que servirán para que el sistema nos identifique y para generar todos los documentos administrativos, incluidos nuestros futuros diplomas y certificados.

La opción del pasaporte sólo y exclusivamente se elegirá en caso de no disponer del documento oficial de identificación personal del país elegido.

En el caso de ser extranjero y no disponer de pasaporte deberá aportar el n° de identificación de su Documento Oficial de Identidad Personal de su país de origen, eligiendo la opción "PASAPORTE"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
Documento de Identidad:*	Nº Documento de Identidad:*	Titulación Académica:*	
<input type="text" value="CREDENCIAL DE ELECTOR"/>	<input type="text" value="01020304"/>	<input type="text" value="LICENCIATURA EN ENFERMERIA"/>	
Nombre:*	Primer Apellido:*	Segundo Apellido:	
<input type="text" value="MARÍA DEL MAR"/>	<input type="text" value="SAN JOSÉ"/>	<input type="text" value="GARCÍA"/>	
Colegio:*	Nº Colegiado:	Sexo:*	Fecha Nacimiento:
<input type="text" value="C. PRO. E. DE COLIMA"/>	<input type="text" value="0102"/>	<input type="text" value="MUJER"/>	<input type="text" value="10/03/1965"/>

Escribir nombre y apellidos completos, con mayúsculas y tildes pero sin abreviaturas

Nombre:*	Primer Apellido:*	Segundo Apellido:
<input type="text" value="MARÍA DEL MAR"/>	<input type="text" value="SAN JOSÉ"/>	<input type="text" value="GARCÍA"/>

MANUAL DE USUARIO DE LA SECRETARÍA VIRTUAL ESCUELA INTERNACIONAL DE CIENCIAS DE LA SALUD

▪ Datos de contacto:

Deberá cumplimentar los datos de identificación, eligiendo, en primer lugar, el tipo de documento con el que el sistema le identificará como usuario a partir de ahora.

DATOS DE CONTACTO				
Domicilio:*	Número:*	Piso:	Puerta:	Cód. Postal:
CALLE FUENTE DEL REY	2	4	C	28023 ?
País:*	Estado:*	Municipio:*		
MEXICO	CAMPECHE	CARMEN		
E-mail:*	Celular:*	Teléfono Fijo:		
@e-nursingbestpractices.com	699854666	91345543		

En el caso de ser extranjero, y no tener residencia en el país donde solicita la formación, elija su país de origen y se le activaran sólo los campos obligatorios

▪ Datos de usuario:

En este apartado el usuario podrá introducir su propia contraseña. Es importante elegir una contraseña adecuada. A continuación se indican algunos consejos para elegir una contraseña segura:

- NO usar series, repeticiones o datos personales (77777777, 05101974)
- Combinar grupos de caracteres numéricos y alfanuméricos.
- Utilizar mayúsculas y minúsculas.
- La contraseña tendrá mínimo 8 caracteres.

DATOS DE USUARIO		
Usuario:	Contraseña:*	Repetir Contraseña:*
	●●●	●●●
La contraseña debe tener un mínimo de 7 caracteres		
La contraseña debe tener un mínimo de 7 caracteres		

▪ Condiciones de Uso:

Deberá leer las condiciones de uso y, si está de acuerdo marcar la casilla “Acepto las Condiciones”

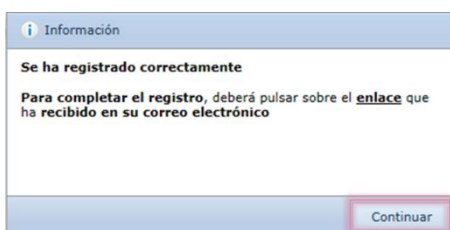
CONDICIONES DE USO	
<small>Por el presente, la FUNDACION SALUD Y SOCIEDAD (en adelante "FUNDACION SALUD Y SOCIEDAD") informa a los usuarios acerca de su política de protección de datos de carácter personal ("Datos Personales") para que los usuarios puedan optar libremente si desean facilitar a la FUNDACION SALUD Y SOCIEDAD los Datos Personales que se les pudieran requerir o que se pudieran obtener mediante de la utilización por el usuario de los servicios brindados en línea.</small>	
<small>Los Datos Personales serán objeto de tratamiento automatizado por FUNDACION SALUD Y SOCIEDAD. A través de recursos técnicos que FUNDACION SALUD Y SOCIEDAD ponga a su disposición, el usuario podrá prestar su previo consentimiento a fin de que EICS proceda al tratamiento de los Datos Personales. El usuario garantiza que los Datos Personales proporcionados a EICS son veraces y se encuentran vigentes. El usuario deberá comunicar a FUNDACION SALUD Y SOCIEDAD cualquier modificación de los mismos. El suministro de información adicional a los Datos Personales, recuérdese, es absolutamente opcional para el usuario.</small>	
Acepto las Condiciones:*	<input checked="" type="checkbox"/>
	
 Mostrar otro código	
Introduzca el código mostrado:	
48c5e	

MANUAL DE USUARIO DE LA SECRETARÍA VIRTUAL ESCUELA INTERNACIONAL DE CIENCIAS DE LA SALUD

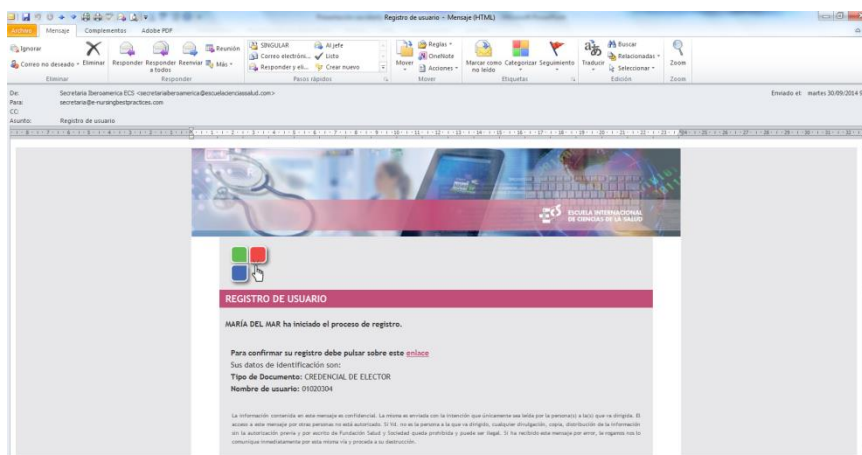
Una vez cumplimentados y revisados todos los campos podrá enviarlos haciendo clic sobre el botón que indica “[Registrarse](#)”.

Registrarse

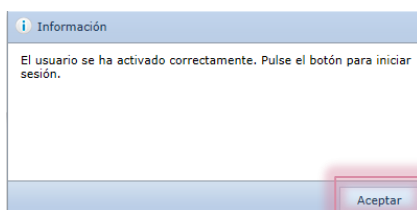
Una vez registrado, si todos los datos son correctos, el Sistema le mostrará el siguiente mensaje en pantalla.



El Sistema le enviará un correo electrónico al e-mail proporcionado que deberá abrir y hacer “click” en el enlace para activar su registro.



A continuación le aparecerá el siguiente mensaje y deberá hacer “click” en el botón que indica “[Aceptar](#)”.



MANUAL DE USUARIO DE LA SECRETARÍA VIRTUAL ESCUELA INTERNACIONAL DE CIENCIAS DE LA SALUD

2.3. ¿Cómo acceder a la Secretaría Virtual una vez registrado?

Para acceder a los servicios de la Secretaría Virtual debemos elegir el país del menú desplegable y hacer click en [“Entrar”](#)



A continuación introducimos el tipo de documento de identificación personal, usuario y contraseña y hacemos clic en [Iniciar Sesión](#)

Al entrar al sistema, en la parte superior derecha de la pantalla, podremos observar nuestro nombre y apellidos, lo que indicará que hemos iniciado la sesión correctamente activándose los menús, en función de nuestro rol.



MANUAL DE USUARIO DE LA SECRETARÍA VIRTUAL ESCUELA INTERNACIONAL DE CIENCIAS DE LA SALUD

2.4. ¿Cómo recordar mi contraseña?

Si hemos olvidado nuestra contraseña podemos recuperarla haciendo clic en [¿Olvidó su contraseña?](#)



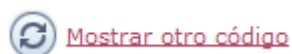
The screenshot shows the 'INICIAR SESIÓN' (Login) page. On the left is a photo of a female healthcare worker. On the right is the login form under the heading 'USUARIOS REGISTRADOS'. The form includes a dropdown for 'Tipo de Documento de Identidad', a text field for 'Nº de Documento de Identidad', a password field for 'Contraseña', and a 'Recordarme' checkbox. Below these fields are two buttons: 'Iniciar Sesión' and a pink button labeled '¿Olvidó su contraseña?'. At the bottom, under the heading 'NUEVOS USUARIOS', there is a pink button labeled 'REGÍSTRESE AQUÍ'.

El Sistema nos pedirá que nos identifiquemos eligiendo el tipo de documento de identificación personal y el número de identidad con el que nos dimos de alta en el sistema. Así mismo, deberemos introducir el código que nos aparecerá en el recuadro **Azul**.



The screenshot shows the 'RESTABLECER CONTRASEÑA' (Reset Password) page. It contains a dropdown for 'Documento de Identidad', a text field for 'Usuario', and a large blue box with the 'vjaf' logo. To the right of the logo is a text field labeled 'Introduzca el código mostrado:'. Below the logo is a circular refresh icon and the text 'Mostrar otro código'. At the bottom right is an 'Enviar' button.

En el caso de no diferenciar bien los caracteres deberemos pulsar sobre el icono para mostrar un nuevo código.

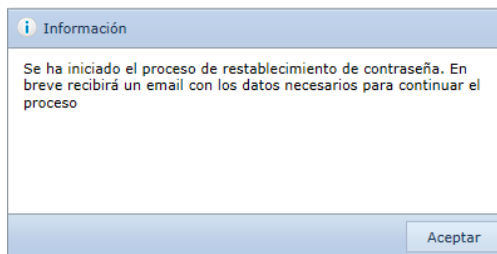


Una vez introducidos nuestros datos pulsaremos sobre el botón de Enviar

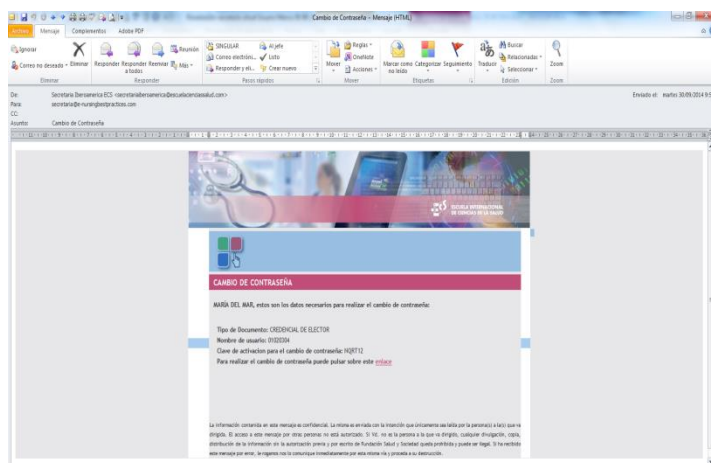
Enviar

MANUAL DE USUARIO DE LA SECRETARÍA VIRTUAL ESCUELA INTERNACIONAL DE CIENCIAS DE LA SALUD

A continuación nos aparecerá el siguiente mensaje que deberemos [Aceptar](#) para continuar con el proceso.



Recibiremos un e-mail: con un código de activación y un link, que nos permitirán generar una nueva contraseña:



Deberemos copiar el código de activación que se le indica y a continuación hacer click en el [enlace](#)

Nos aparecerá una ventana donde deberemos introducir los datos recibidos en el e-mail: los datos de identificación y el código de activación proporcionado.

Después escribiremos nuestra nueva contraseña y la repetiremos para asegurarnos que es la correcta.

Para finalizar el proceso sólo tendremos que pulsar en el botón "[Cambiar Contraseña](#)"

MANUAL DE USUARIO DE LA SECRETARÍA VIRTUAL ESCUELA INTERNACIONAL DE CIENCIAS DE LA SALUD

RESTABLECER CONTRASEÑA

Documento de Identidad:*
CREDENCIAL DE ELECT

Usuario:
01020304

Código de Activación:*
NQRT12

Nueva Contraseña:*


Repetir Contraseña:*

 Introduzca el código mostrado:
7bthz x

 [Mostrar otro código](#)

[Cambiar Contraseña](#)

Si todo es correcto nos aparecerá en la pantalla un mensaje indicándonos que la contraseña se ha restablecido correctamente.


 Información

La contraseña se ha restablecido correctamente. Pulse el botón para iniciar sesión con su nueva contraseña

[Aceptar](#)

Para iniciar la sesión con la nueva contraseña pulsaremos sobre el botón [Aceptar](#) que nos vinculará a la página de inicio.

INICIAR SESIÓN



USUARIOS REGISTRADOS

Tipo de Documento de Identidad:
Elija Tipo de Documento

Nº de Documento de Identidad:

Contraseña:

Recordarme: ☐

[Iniciar Sesión](#)
[¿Olvidó su contraseña?](#)

NUEVOS USUARIOS

[REGÍSTRESE Aquí](#)

MANUAL DE USUARIO DE LA SECRETARÍA VIRTUAL ESCUELA INTERNACIONAL DE CIENCIAS DE LA SALUD

2.5. ¿Cómo modificar mis datos una vez registrado?

Una vez registrado podremos revisar y modificar nuestros datos dentro del sistema. Para hacerlo, deberemos desplegar el Menú "[Mi expediente](#)" y pulsaremos sobre "[Mi perfil](#)"



A continuación nos aparecerá una pantalla con nuestros datos de registro, los cuales podremos modificar cuando lo necesitemos ya que es importante que los datos aportados estén permanentemente actualizados.

The image shows a web form titled 'Modificar Datos Registro'. At the top, there are tabs for 'Menú Usuario' and 'Mi Perfil'. Below the title, a note states: 'Para registrarse debe completar todos los datos. Los datos obligatorios van acompañados de un asterisco *'. The form is divided into three main sections: 'DATOS DE IDENTIFICACIÓN', 'DATOS DE CONTACTO', and 'CAMBIAR CONTRASEÑA'. The 'DATOS DE IDENTIFICACIÓN' section includes fields for 'Nº Documento de Identidad*' (010203), 'Nombre*' (MARIA), 'Primer Apellido*' (SAN JOSÉ), 'Segundo Apellido*' (GARCÍA), 'Colegio*' (C. HIDALGUENSE DE E.), 'Nº Colegiado*' (0102), 'Sexo*' (MUJER), and 'Fecha Nacimiento*' (12/06/1970). The 'DATOS DE CONTACTO' section includes fields for 'Domicilio*' (CALLE PUENTE DEL REY), 'Número*' (2), 'Piso*' (4), 'Puerta*' (C), 'Cód. Postal*' (28023), 'País*' (MEXICO), 'Estado*' (BAJA CALIFORNIA), 'Municipio*' (MEXICALI), 'E-mail*' (secretaria@e-nursingbestpr), 'Celular*' (699854666), and 'Teléfono Fijo*' (91345543). The 'CAMBIAR CONTRASEÑA' section includes fields for 'Usuario*' (MOV010203), 'Contraseña Actual*', 'Nueva Contraseña*' (with a strength indicator), and 'Repetir Contraseña*'. A 'Guardar' button is located at the bottom of the form.

Una vez modificados los datos deberemos pulsar sobre el botón de "[Guardar](#)" quedando los datos actualizados en nuestras Bases de Datos.

MANUAL DE USUARIO DE LA SECRETARÍA VIRTUAL ESCUELA INTERNACIONAL DE CIENCIAS DE LA SALUD

3. ¿Cómo solicitar nuestra admisión a un curso como alumno?

3.1. Seleccionar el curso que deseamos realizar

Para poder solicitar la admisión a un curso o programa de formación de la Escuela Internacional de Ciencias de la Salud, deberemos desplegar el menú [Admisión y Matrícula](#) y pulsar sobre [Admisión de Alumnos](#).



El Sistema nos mostrará los cursos a los que podremos solicitar nuestra admisión y para tramitar la solicitud deberemos pulsar sobre el nombre del curso seleccionado. Deberemos elegir el de **"GESTIÓN DE CONOCIMIENTO ENFERMERO PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE"**

Menú Usuario Mis Cursos

Cursos

CATÁLOGO DE CURSOS DISPONIBLES			
Nombre	Descripción	Inicio	Fin
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO ENFERMERO PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE	Curso México	29/09/2014	31/03/2015

MANUAL DE USUARIO DE LA SECRETARÍA VIRTUAL ESCUELA INTERNACIONAL DE CIENCIAS DE LA SALUD

3.2. Confirmación de nuestro interés de realizar el curso

El Sistema nos pedirá que confirmemos nuestro interés por realizar el curso, para ello deberemos pulsar sobre el botón de [Confirmar](#)

Por favor, confirme su intención de realizar el curso

"GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO ENFERMERO PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE"

y, a continuación, complete los datos que le aparecerán en las siguientes pestañas o apartados

Una vez confirmado se nos abrirá una pantalla con 3 pestañas o apartados:

- **Solicitante:** En la primera pestaña tendremos que completar los datos personales y de contacto para el curso. Deberemos indicar además la formación académica que nos da acceso al curso, así como nuestras preferencias para su realización: lugar de celebración y horarios.
- **Documentos:** En la segunda pestaña podremos adjuntar electrónicamente a nuestra solicitud los documentos requeridos previamente escaneados.
- **Estado de la solicitud:** en la última pestaña obtenemos la información del estado de nuestra solicitud y de los documentos anexados anteriormente.

Solicitud

Solicitante Documentos Estado de la Solicitud

Para solicitar su admisión al curso, revise, actualice y complete todos los datos. Los datos obligatorios van acompañados de un asterisco *

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y CONTACTO

Nombre:* MARIA	Primer Apellido:* SAN JOSÉ	Segundo Apellido: GARCÍA
Domicilio:* CALLE FUENTE DEL REY	Número:* 2	Piso: 4
País:* MEXICO	Estado:* CAMPECHE	Puerta: C
E-mail:* secretaria@e-nursingbestpra	Celular:* 699854666	Cód. Postal: 28023
		Municipio:* CARMEN
		Teléfono Fijo: 91345543

DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

Titulación Académica:* LICENCIATURA EN ENFERMERIA	
Centro o Universidad:* CRUZ ROJA MEXICANA	
Año de Finalización: 1990	
¿Tiene usted especialidad?:* Sí	Especialidad:* Enfermería en Cuidados Intensivos
Situación Laboral: EMPLEADO	Centro de Trabajo: Hospital General

CENTRO DE IMPARTICIÓN

Colegio:* C.E. DE NUEVO LEON, A.C.	Lugar de Impartición:* C.E. DE NUEVO LEON, A.C.-TARDES
Observaciones: <div></div>	

CONDICIONES DE USO

proporcionados a EICS son veraces y se encuentran vigentes. El usuario deberá comunicar a FUNDACION SALUD Y SOCIEDAD cualquier modificación de los mismos. El suministro de información adicional a los Datos Personales requerida es absolutamente opcional para el usuario.

El tratamiento de los Datos Personales por FUNDACION SALUD Y SOCIEDAD tiene como finalidad fortalecer la relación con los usuarios mediante la mejora y actualización del servicio, diseño de nuevos servicios y envío de información propia.

A fin de proporcionar una adecuada protección a los Datos Personales, EICS les da un tratamiento de conformidad con lo establecido en la Ley fno. 25.326 de Protección de Datos Personales. Para evitar el acceso no autorizado, mantener la precisión de los Datos Personales y asegurar el uso correcto de los mismos, hemos puesto en marcha procedimientos físicos, electrónicos, y de gestión apropiados para salvaguardar y asegurar los Datos Personales recabados en línea.

Acepto las Condiciones:* ☒

MANUAL DE USUARIO DE LA SECRETARÍA VIRTUAL ESCUELA INTERNACIONAL DE CIENCIAS DE LA SALUD

3.3. Cumplimentar los datos del solicitante

En la pestaña solicitante le aparecerán los datos introducidos en el registro y deberá completar la información en los diferentes bloques de datos:

- Datos de identificación y contacto
- Datos académicos y profesionales
- Datos de preferencia de centro
- Condiciones legales

En los datos de centro de impartición deberá elegir el Colegio y la Sede a la que solicita asistir o el que le ha sido asignado.

Una vez cumplimentados estos datos deberemos leer y aceptar las condiciones de uso de los mismos y hacer clic en [Tramitar Solicitud](#).

Solicitud

Solicitante Documentos Estado de la Solicitud

Para solicitar su admisión al curso, revise, actualice y complete todos los datos. Los datos obligatorios van acompañados de un asterisco *

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y CONTACTO

Nombre:* MARIA Primer Apellido:* SAN JOSÉ Segundo Apellido:* GARCÍA
Domicilio:* CALLE FUENTE DEL REY Número:* 2 Piso:* 4 Puerta:* C Cód. Postal:* 28023
País:* MEXICO Estado:* CAMPECHE Municipio:* CARMEN
E-mail:* secretaria@e-nursingbestpr Celular:* 699854666 Teléfono Fijo:* 91345543

DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

Titulación Académica:* LICENCIATURA EN ENFERMERIA
Centro o Universidad:* CRUZ ROJA MEXICANA
Año de Finalización: 1990
¿Tiene usted especialidad?: SI Especialidad:* Enfermería en Cuidados Intensivos
Situación Laboral: EMPLEADO X Centro de Trabajo: Hospital General

CENTRO DE IMPARTICIÓN

Colegio:* C.E. DE NUEVO LEON, A.C. Lugar de Impartición:* C.E. DE NUEVO LEON, A.C.-TARDES
Observaciones:

CONDICIONES DE USO

proporcionados a ECTS son veraces y se encuentran vigentes. El usuario deberá comunicar a FUNDACIÓN SALUD Y SOCIEDAD cualquier modificación de los mismos. El suministro de información adicional a los Datos Personales requerida es absolutamente opcional para el usuario.
El organismo de los Datos Personales por FUNDACIÓN SALUD Y SOCIEDAD tiene como finalidad fortalecer la relación con los usuarios mediante la mejora y actualización del servicio, diseño de nuevos servicios y envío de información propia.
A fin de proporcionar una adecuada protección a los Datos Personales, ECTS les da un tratamiento de conformidad con lo establecido en la Ley fno. 23-326 de Protección de Datos Personales. Para evitar el acceso no autorizado, mantener la privacidad de los Datos Personales y asegurar el uso correcto de los mismos, hemos puesto en marcha procedimientos físicos, electrónicos, y de gestión apropiados para salvaguardar y asegurar los Datos Personales recolecta en línea.
Acepto las Condiciones: X

Tramitar Solicitud

Si no hemos cumplimentado alguno de los datos nos aparecerá el siguiente mensaje de **error** ! junto a los campos correspondientes.

Fecha Nacimiento:* País Nacimiento:*

En este caso deberemos cumplimentar los datos que faltan y volver a hacer clic en [Tramitar Solicitud](#).

MANUAL DE USUARIO DE LA SECRETARÍA VIRTUAL
ESCUELA INTERNACIONAL DE CIENCIAS DE LA SALUD

Si todos los datos están correctos y completos, nos aparecerá el siguiente mensaje de confirmación en una nueva ventana.

A screenshot of a software dialog box titled "Información" (Information). The dialog box has a light blue header bar with the title. The main area is white and contains the text "Los datos han sido actualizados correctamente" (The data has been updated correctly). In the bottom right corner, there is a button labeled "Aceptar" (Accept).

Si todo está correcto deberemos hacer click en [Impresión](#) y a continuación el Sistema nos mostrará un archivo en **PDF** con nuestra **SOLICITUD DE ADMISIÓN** la cuál deberemos **imprimir**.

Impresión

Una vez impresa la Solicitud de Admisión, deberá firmarla para luego adjuntarla electrónicamente.

[illegible]

Si alguno de los datos no estuviera correcto tendremos que modificarlos y pulsar sobre [Modificar Solicitud](#) guardándose automáticamente los datos debiendo volver a imprimir y firmar nuestra Solicitud.

Modificar Solicitud

MANUAL DE USUARIO DE LA SECRETARÍA VIRTUAL ESCUELA INTERNACIONAL DE CIENCIAS DE LA SALUD

3.4. Adjuntar la documentación requerida

Para completar nuestra solicitud deberemos aportar la documentación requerida para solicitar nuestra admisión al curso. Para ello, deberemos recopilar, escanear y guardar en formato PDF todos los documentos en función del país en el que solicitamos realizar la formación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identificación Personal por ambas caras
- Solicitud firmada
- Título académico requerido compulsado por ambas caras

En la pestaña [Documentos](#) adjuntaremos de forma electrónica todos los documentos, en **formato PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP** con un tamaño máximo de **5 MB** cada uno:

Solicitud

Solicitante | **Documentos** | Estado de la Solicitud

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

A continuación deberá subir los documentos requeridos para solicitar la admisión al curso. Deberá escanearlos y enviarlos en formato **PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP** con tamaño máximo de **5MB**.

Obligatorio	Categoría	Documento	Fecha de Caducidad
<input checked="" type="checkbox"/>	Cedula de identidad vigente. Ambas caras	Clic aquí para Examinar...	
<input checked="" type="checkbox"/>	Titulo Licenciado/Técnico en Enfermería. Ambas caras	Clic aquí para Examinar...	
<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Admisión del Alumno Firmada	Clic aquí para Examinar...	

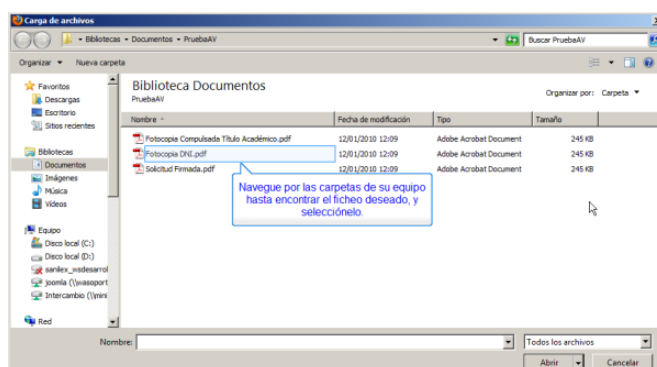
Deberá subir toda la documentación autenticada por ambas caras y entregarla a la entidad organizadora en la primera sesión presencial

[Enviar Documentos](#)

DOCUMENTOS SUBIDOS

Categoría	Documento	Fecha Envío	Tamaño (KB)	Estado
Sin datos para mostrar				

Para anexar un documento deberemos pulsar sobre ["Examinar"](#) y buscar los archivos en la carpeta de nuestro PC donde los tengamos guardados y pulsar sobre [Abrir](#).






MANUAL DE USUARIO DE LA SECRETARÍA VIRTUAL ESCUELA INTERNACIONAL DE CIENCIAS DE LA SALUD




Esta operación la podremos realizar de forma individual con un documento en concreto o con varios a la vez. Una vez adjuntados todos los documentos deberemos pulsar sobre el botón de [Enviar Documentos](#).


Enviar Documentos

Este proceso de envío puede tardar algunos minutos.

Si hubiésemos adjuntado dicha documentación con anterioridad, nos lo indicaría en la tabla inferior así como el estado de revisión de todos los documentos adjuntos.

Una vez cargados todos los documentos se mostrará una pantalla con la relación de documentos cargados. En la columna "Estado" figura si el documento se encuentra pendiente de revisar  por un coordinador, si está revisado y aprobado  o si está revisado y no aprobado .

DOCUMENTOS SUBIDOS				
Categoría	Documento	Fecha Envío	Tamaño (KB)	Estado
Solicitud Admisión Alumno Firmada	Solicitud Firmada.pdf	26/06/2014	45	
Título Licenciado/Técnico en Enfermería. Ambas caras	Título (ambas caras).pdf	26/06/2014	24	
Cedula de identidad vigente. Ambas caras	Documento Identificativo.pdf	26/06/2014	24	

Si mantenemos el puntero del ratón unos segundos sobre el icono  a la derecha de cada documento enviado podemos ver la situación actual del documento, en este caso "Aprobado".

3.5. Entrega de Originales

Es importante que guardemos nuestra documentación una vez escaneada y subida, ya que la deberemos presentar en el lugar y en la fecha que se nos indique.

La documentación obligatoria será:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identificación Personal por ambas caras
- Fotocopia del Título académico por ambas caras
- Solicitud firmada

MANUAL DE USUARIO DE LA SECRETARÍA VIRTUAL ESCUELA INTERNACIONAL DE CIENCIAS DE LA SALUD

3.6. Estado de la solicitud

En esta última pestaña podremos comprobar el estado de nuestra solicitud y podremos verificar si los documentos enviados están correctos o si tienen cualquier observación.

Solicitante	Documentos	Estado de la Solicitud
-------------	------------	------------------------

RESUMEN DEL ESTADO DE LA SOLICITUD DEL CURSO		
▼ Ficha del Alumno		
	✓	Completada
▼ Solicitud		
	✓	Solicitud Enviada
▼ Documentacion		
Solicitud Admisión del Alumno Firmada		No enviado

En esta pestaña observamos tres apartados. En el apartado **Ficha del alumno** corresponde con los datos cumplimentados en la primera pestaña.

En el apartado **Documentación** observamos el estado de los documentos cargados y enviados en la tercera pestaña. En este apartado podemos ver si falta algún documento por enviar, si está revisado por secretaría o no y si está correcta la documentación enviada.

▼ Documentacion		
Otros Documentos		No enviado
Solicitud Admisión Alumno Firmada	✓	Aprobado 26/06/2014 12:44:05.
Cedula de identidad vigente. Ambas caras	🕒	Pendiente de Revisar
Título Licenciado/Técnico en Enfermería. Ambas caras	✗	No Aprobado 26/06/2014 12:44:12.